Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
**Fernando Cano Gómez**
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR. 4821983 de 2023 DURANTE EL PERIODO DEL 1/10/2023 AL 31/10/2023

INFORME No 1.

1. **GENERALIDADES DEL CONTRATO**
2.

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SENA | |
| Supervisor: | **JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO** | |
| Objeto del Contrato: | 5_9502_256 al 5_9502_271 y 5_9502_312 Prestar los servicios profesionales (o de apoyo a la gestión según corresponda) como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento. | |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR.4821983 de 2023 | |
| Contratista: | Adalgisa Echeverri Echavarría | |
| Valor del Contrato: | $ 33.594.006 | |
| Fecha de inicio: | 13/04/2023 | |
| Fecha de terminación: | 17/12/2023 | |
| Número de la póliza | 65-46-101036133 | Vigencia: del 12/04/2023 al 20/04/2024 |

**3. NOVEDADES**

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | SUSPENSIÓN | | X | |
| 2 | MODIFICACIÓN | | X | |
| 3 | ADICIÓN | X | | |
| 4 | PRÓRROGA | | X | |
| 5 | CESIÓN | | X | |
| 6 | TERMINACIÓN ANTICIPADA | | X | |

**Justificación de la novedad:**

- Teniendo en cuenta las necesidades que tiene el complejo para dar cumplimiento a las metas del programa SER, durante la vigencia del año 2023, para ello se requiere los servicios del contratista para llevar a cabo este objetivo.
- Novedad informada a la aseguradora.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI**<br>**x** | **NO** | |
| | | | |
| | | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**4. INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 33.594.006 |
| Pago mensual: | $ 4.096.830 |
| Valor Total pagado: | $ 27.175.639 |
| Saldo financiero a ejecutar: | $ 6.418.367 |

**5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Número de la planilla de aportes: | 7891487225 | | | |
| Valor total del aporte:<br>$ | Salud<br>$ 204.900 | Pensiones<br>$ | ARL<br>$ 40.000 | Otros: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Es pensionado | SI: | NO: X | |

**6. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| ¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: X |
| Disciplinarios | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: X |
| Fiscales | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: X |

## 7. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

| Entregó informe de ejecución. | | | | SI: X | NO: | Porque: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Obligación** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del mes** | **Cumple** | **Cumple parcialmente** | **No cumple** | **Evidencias** | **Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple |
| 1 | Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo. | Participación en la reunión con el subdirector del complejo.<br>Días de ejecución: 17 de octubre.<br>Temas:<br>-Informe sobre construcción del centro.<br>-Informe de gestión de lideres.<br>- Participar en la formación: Tecnologías apropiadas para el mejoramiento de la productividad y calidad, en sistemas productivos agropecuarios de comunidades campesinas.<br>Días de ejecución: 19 de octubre. | X | | | Fotos y listados reunión CisnerosCarpeta F1. | |
| 2 | Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | Para este mes el contratista no realizó actividades | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. | | | | | acordes a esta obligación | |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA. | Planeación alistamiento y alistamiento de la formación.<br>Días de planeación: 2, 3.<br><br>***Ficha 2838164***<br>Formación: Manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas de ponedora comercial.<br><br>***Competencia:***<br>Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa<br>***Resultado de aprendizaje:***<br>Identificar requerimientos alimenticios del ave y calidad del alimento de acuerdo a la etapa de desarrollo y línea genética.<br>***Días de formación:***<br>***9,10,11,13,17,20,23,24,25,30,31***<br><br>***Ficha: 2769223*** | X | | | Fotos y listados de asistencia.<br>Carpeta F3 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ***Formación:*** Emprendimiento en la producción de espéciese dulces acuícolas.<br>***Competencia:*** Mantener el cultivo acuícola de acuerdo con metodologías y criterios técnicos de producción<br>***Resultado de aprendizaje:*** Alistar insumos y materiales para el mantenimiento del cultivo acuícola de acuerdo con metodologías y criterios técnicos de producción.<br>***Días de formación: 4***<br><br>***Ficha: 2775545***<br>***Formación:*** Emprendimiento en la producción de espéciese dulces acuícolas.<br>***Competencia:*** Mantener el cultivo acuícola de acuerdo con metodologías y criterios técnicos de producción<br>***Resultado de aprendizaje:*** Alistar insumos y materiales para el mantenimiento del cultivo acuícola de acuerdo con metodologías y criterios técnicos de producción. | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ***Días de formación: 5,12,17,18,19,26,27.***<br><br>***Ficha: 2769221***<br>***Formación:*** Emprendimiento en apicultura.<br>***Competencia:*** Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental.<br>***Resultado de aprendizaje:*** Acondicionar área de producción apícola con base en los parámetros técnicos.<br>***Días de formación: 6*** | | | | | |
| 4 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. | Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agromepresarial. | X | | | Informe contractual, pantallazo programación Sofía plus. Carpeta F4. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | N/A | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |
| 6 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Elaboración de la agenda de desplazamiento para el mes de septiembre. | X | | | Agenda de desplazamiento septiembre F6 | |
| 7 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | N/A | Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación |
| 8 | Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | N/A | Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad. | | | | | | |
| 9 | Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | N/A | Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación |
| 10 | Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | N/A | Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación |
| 11 | Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. | Participar en la feria agropecuaria realizada en el municipio de Segovia. | | | X | N/A | Fotos de la feria.<br>Carpeta 11 |
| 12 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | N/A | Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligació |
| 13 | Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | N/A | Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva. | | | | | | |
| 14 | Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | N/A | Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación |
| 15 | Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen). | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | N/A | Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación |
| 16 | El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | N/A | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |
| 17 | OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS<br>De apoyo a la empleabilidad:<br>▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural<br>▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | N/A | Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | personas formadas en el programa SER en<br>procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.<br>▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para<br>este fin. | | | | | | |
| 18 | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | N/A | Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación |
| 19 | Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | N/A | Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

## 8. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

## 9. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

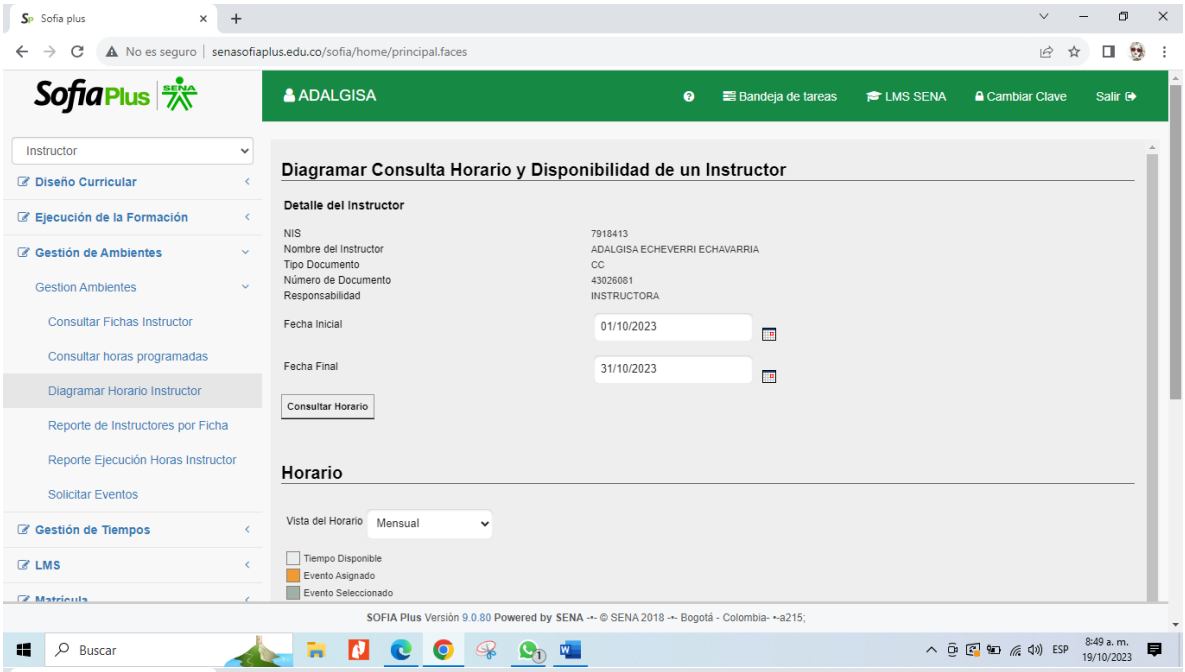
*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

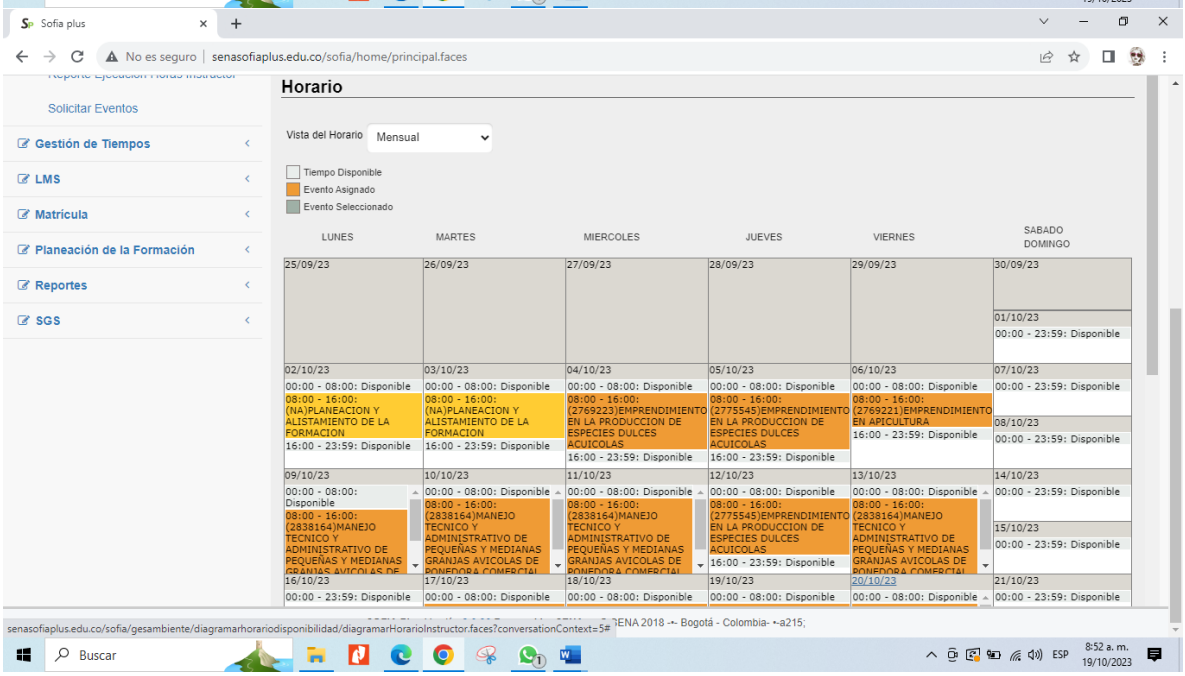
Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los veintiocho (31) días del mes de octubre de 2023.

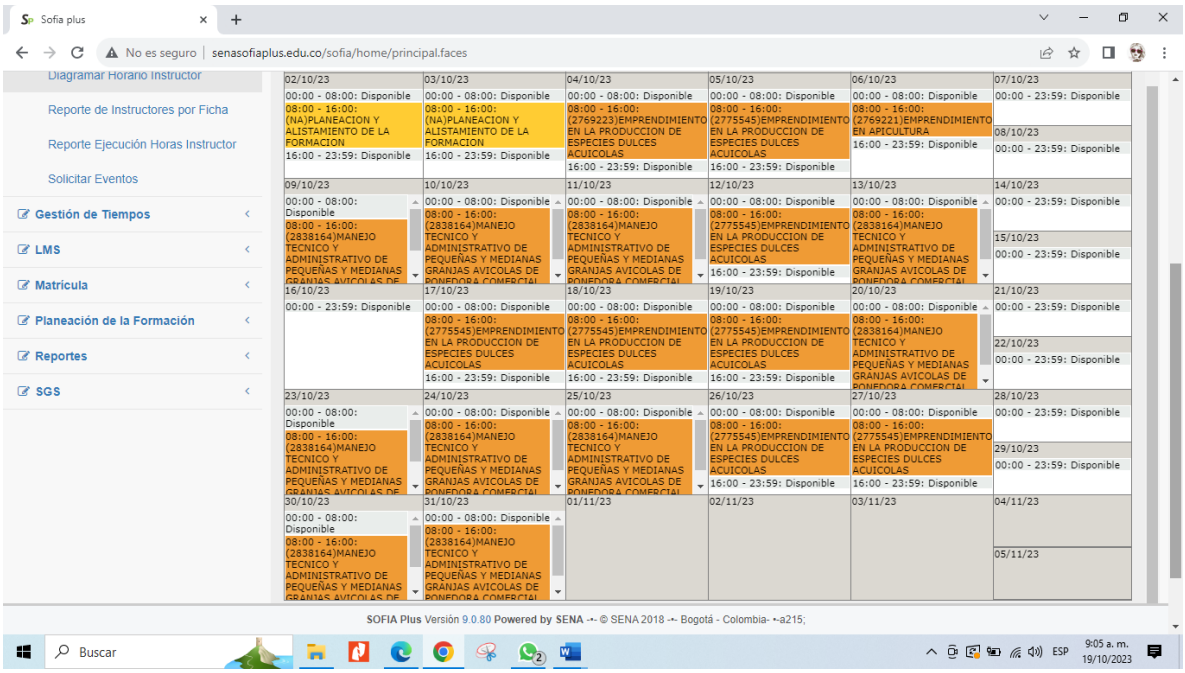
_____

**MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR**
**Coordinador Académico (E) Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 4821983 de 2023**

***PANTALLAZO PROGRAMACION SOFIA PLUS SEPTIEMBRE***


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ADALGISA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 7918413
Nombre del Instructor ADALGISA ECHEVERRI ECHAVARRIA
Tipo Documento CC
Número de Documento 43026081
Responsabilidad INSTRUCTORA
Fecha Inicial 01/10/2023
Fecha Final 31/10/2023
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -·- © SENA 2018 -·- Bogotá - Colombia- ·-a215;
Buscar
ESP
8:49 a. m.
19/10/2023


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
25/09/23 26/09/23 27/09/23 28/09/23 29/09/23 30/09/23
01/10/23
00:00 - 23:59: Disponible
02/10/23 03/10/23 04/10/23 05/10/23 06/10/23 07/10/23
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (NA)PLANEACION Y ALISTAMIENTO DE LA FORMACION
16:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (2769223)EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS
08:00 - 16:00: (2775545)EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS
08:00 - 16:00: (2769221)EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA
08/10/23
09/10/23 10/10/23 11/10/23 12/10/23 13/10/23 14/10/23
08:00 - 16:00: (2838164)MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL
15/10/23
16/10/23 17/10/23 18/10/23 19/10/23 20/10/23 21/10/23
senasofiaplus.edu.co/sofia/gesambiente/diagramarhorariodisponibilidad/diagramarHorarioInstructor.faces?conversationContext=5#
Buscar
ESP
8:52 a. m.
19/10/2023


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a215;
Buscar
ESP
9:05 a. m.
19/10/2023